



CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

TERMO DE REFERÊNCIA

(Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais para atender a Câmara Municipal de Sinop)

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objetivo a Contratação de Empresa especializada no serviço de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais, para atender a Câmara Municipal de Sinop, observando as condições e especificações constantes do Anexo.

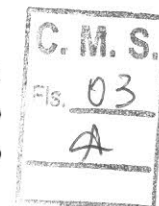
2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1 Considerando a necessidade do deslocamento de Vereadores e Servidores da Câmara Municipal de Sinop para participação em Audiência, Reuniões de Trabalho, Cursos, Treinamentos e outras atividades afins, de interesse da Câmara Municipal de Sinop.

3. FORMA DE EXECUÇÃO

3.1 Especificação do Serviço:

- O serviço a ser contratado compreende a reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais.
- Para otimização do serviço, o licitante vencedor deverá ter sede ou escritório na cidade de Sinop (MT).
- Emissão de bilhetes de passagens mediante requisição escrita e devidamente assinada pela Chefia de Divisão de Compras e Licitações, constando o destino, data e horário do voo, nome do favorecido, meio de transporte (aéreo), obedecendo ao princípio do menor preço dentre os oferecidos, inclusive aqueles decorrentes da aplicação de tarifas promocionais ou reduzidas para os horários compatíveis com a programação da viagem e informando a funcional programática para o faturamento.
- As passagens aéreas poderão ser solicitadas pelo contratante por fax, e-mail ou por telefone, sem prejuízo da posterior emissão da requisição a que se refere o item anterior. No entanto, o formulário de requisição terá que ser enviado posteriormente.





CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

- A impossibilidade de atendimento das solicitações nas datas e horários solicitados deverá ser imediatamente comunicada à Câmara Municipal de Sinop, para que seja feita nova programação de viagem.
- Prestação de serviços correlatos, tais como definir o assento, fazer o “check in” e auxiliar em embarques/desembarques, quando necessário, respeitando sempre as preferências indicadas, tais como assento e companhias aéreas.
- As solicitações de passagens, via de regra, deverão ser feitas com antecedência mínima de 1 (um) dia da data fixada para as viagens. Excepcionalmente, entretanto, poderão ocorrer solicitações fora do prazo estabelecido anteriormente, em situação de caráter emergencial.
- A CONTRATADA deverá repassar integralmente à CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP **as menores tarifas, inclusive as tarifas promocionais disponibilizadas pelas companhias aéreas**. A não observância deste item poderá ensejar a aplicação de penalidades à CONTRATADA, inclusive com a rescisão do contrato.
- A CONTRATADA providenciará a substituição de passagens decorrentes de mudanças de itinerário ou desdobramento de percurso, mediante solicitação da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP. No caso em que houver aumento de custo da passagem, a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP deverá fazer requisição do valor complementar e, se houver diminuição de custo, a CONTRATADA emitirá ordem de crédito a favor da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP.
- As passagens deverão ser entregues na sede da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou, se a passagem for adquirida através de E-Ticket, esta poderá ser enviada por e-mail ao interessado, onde deverão constar todas as informações, tais como preço, valor da taxa de embarque, companhia aérea, nº do voo, itinerário, horários de saída e chegada, escalas, conexões, etc.

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Disponibilizar o serviço em horário comercial, de segunda a sexta-feira, no horário de 08:00 às 18:00 horas e atender as solicitações em caráter emergencial aos sábados, domingos e feriados.





CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

- A CONTRATADA, quando necessário, deverá emitir Ordens de Passagens (PTAS) para as localidades indicadas pela CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP, com transmissão imediata contendo o código de transmissão e a companhia aérea.
- Marcar e remarcar os bilhetes sempre que solicitado pelo contratante.
- A CONTRATADA providenciará a substituição de passagens decorrentes de mudanças de itinerário ou desdobramento de percurso, mediante solicitação da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP. No caso em que houver aumento de custo da passagem, a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP deverá fazer requisição do valor complementar e, se houver diminuição de custo, a CONTRATADA emitirá ordem de crédito a favor da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP.
- No caso de substituição ou de remarcação de passagens, os valores a maior ou a menor deverão ser debitados ou creditados à PRODEPA, conforme o caso.
- A CONTRATADA deverá providenciar as alterações de datas e horários de voos, cancelamentos e/ou substituição de bilhetes já emitidos.
- Fornecer ao contratante, sem ônus e sempre que solicitada, a tabela de preços para trechos e nacionais. Assim como os valores referentes aos créditos das viagens não realizadas.
- A CONTRATADA deverá evitar esforços para a obtenção de endosso em favor de outras companhias aéreas, quando não for possível o atendimento da solicitação nos horários e rotas marcados.
- Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar diretamente a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- A CONTRATADA reembolsará a CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, as passagens não utilizadas e que venham a ser devolvidas, inclusive em decorrência de rescisão ou extinção do contrato. O reembolso deverá ser feito através de depósito bancário em conta corrente da CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP ou dedução das faturas vencidas.
- A Taxa de Serviço não incidirá sobre a taxa de embarque.





CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

- A CONTRATADA deverá fornecer à CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP as regras tarifárias vigentes das companhias aéreas, bem como suas alterações.
- A contratação do serviço objeto deste termo será feita com base no preço da Taxa de Serviço (DU) ofertado pelo licitante vencedor, incidente sobre o valor da tarifa ou preços das passagens.
- A Taxa de Serviço (DU) ofertada pelo licitante vencedor é irrevogável e será aplicado sobre os preços das passagens emitidas, não importando se passagens tiverem sido emitidas com preços promocionais.

5. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

5.1 Além daquelas resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da administração contratante:

- Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais, inclusive permitindo o acesso e permanência de empregados, prepostos ou representantes.
- Arcar com as multas cobradas pelas companhias aéreas, no caso de reembolso ou cancelamento do bilhete aéreo, sem prejuízo de ação regressiva de cobrança, quando cabível.
- Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.
- Assegurar à CONTRATADA as condições para o regular cumprimento das obrigações desta última, inclusive realizando o pagamento pelos serviços prestados na forma do ajustado entre as partes.
- Prestar informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
- Efetuar as solicitações de passagens nas condições e nos prazos mínimos estabelecidos neste Termo.
- Solicitar sempre que julgar necessário, a comprovação do valor das tarifas das passagens emitidas.





CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

- Rejeitar no todo ou em parte, os serviços que estejam em desacordo com a execução do contrato.
- Exercer ampla fiscalização e acompanhamento da execução do serviço e do contrato.
- Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato.

6. DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

- 6.1 O setor de Compras e Licitações será responsável pelo recebimento dos serviços e, dentre os servidores será nomeado o fiscal do contrato.

7. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 7.1 As propostas serão julgadas pelo critério de menor preço.

8. DO PREÇO ESTIMADO

- 8.1 Em conformidade com o Art. 40, inciso X da Lei 8.666/1993, o preço global máximo admitido da presente aquisição é de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais).

9. DO PAGAMENTO

- 9.1 O pagamento será até o 5º (quinto) dia útil seguinte à entrega das faturas das passagens, mediante apresentação de Recibo devidamente discriminado, a qual será conferida e atestada pelo seu responsável.
- 9.2 Apresentar juntamente com o Recibo, o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão CND da Previdência Social e a CND da Sefaz, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- 9.3 A liberação do pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento dos serviços contratado.
- 9.4 Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, imporá em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.





CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP

9.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

Fábio V. Nogueira Pereira
Fábio V. Nogueira Pereira

Chefe da Divisão de Compras e Licitações

