



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº002/2018 E SRP Nº 002/2018**

A **Câmara Municipal de Sinop**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o número 00.814.574/0001-01, com sede à Avenida das Figueiras, 1.835, nesta cidade, Estado de Mato Grosso, neste ato representada por seu Presidente senhor, **ADEMIR ANTONIO BORTOLI**, brasileiro, casado, Portador do RG sob nº 3716773-8 SSP/PR e do CPF 616.835.749-15, no uso de sua competência, doravante designado simplesmente **“CONTRATANTE”**, E a empresa **GUERREIRO FILHO & CHAVES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o número 04.911.902/0001-30, com sede na Rua Alexandre Barros nº 55, sala 01, Bairro Coxipo, na cidade de Cuiabá - Estado de Mato Grosso, neste ato representada pelo sócio proprietário senhor Jose Guerreiro Filho, brasileiro, solteiro, empresário, portador da carteira de identidade nº 1.203.796-6 SJ/MT, e CPF/MF nº 848.821.741-20, doravante denominada **“PROMITENTE FORNECEDORA”**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO PRESENCIAL Nº002/2018 E SRP Nº 002/2018**, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para “Aquisição de Equipamento de Processamento de Dados e Energéticos para atender as necessidades da Câmara Municipal de Sinop”, conforme descrição constante no Anexo I – Termo de Referência do Edital de PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2018, para REGISTRO DE PREÇOS nº 002/2018, abaixo especificados:

Item	Código TCE	Quant.	Material discriminado	Marca	Preço Un	Preço Total
2	00011623	30	<b>Computador Desktop</b>  • <b>Características:</b> • Processador: 7ª geração do Processador Intel® Core™ i5-7500T (4 núcleos, 2,7GHz expansível até 3.3GHz, Cache de 6MB); • Sistema operacional: Windows 10 Pro de 64 bits - em Português (Brasil); • Memória i:4 GB (1x4 GB), DDR4; • Disco Rígido (HD):Unidade de Estado Sólido (SSD) SATA de 256GB, Class 20 - 2,5"; • Teclado: Teclado e mouse Wireless Dell KM636 Preto - Português	DESTOP 705 G3 SFF  PROCESSADOR RYZEN 5 PRÓ1500  4GB DE MEMÓRIA DDR4  HD SSD DE 256 GB	R\$ 3.395,00	R\$ 101.850,00





**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

			<ul style="list-style-type: none"><li>• Revestimento de Tela: Anti-ofuscamento, 3H Hard Coating;</li><li>• Tecnologia de Retroiluminação: Luz posterior de LED;</li><li>• Segurança: Slot de trava de segurança (trava do cabo vendida separadamente);</li><li>• Tipo de painel, superfície: Alinhamento vertical, antirreflexo com revestimento rígido 3H;</li><li>• Tensão exigida: 100 a 240 VCA / 50 ou 60 Hz <math>\pm</math> 3 Hz / 1,0 A (típica);</li><li>• Consumo de energia em modo de espera: Menos de 0,3W;</li><li>• Conectividade Interfaces: HDMI e VGA;</li><li>• O Monitor deverá ser compatível ao computador especificado no item 2.</li><li>• OBS: Similar ou de melhor qualidade.</li></ul>			
4	0003819	01	<p><b>Impressora Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza / Wi-Fi Direct</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impressora multifuncional tanque de tinta compacta que proporciona baixo custo de impressão com alto rendimento;</li><li>• Imprime no mínimo 7000 páginas coloridas ou 4000 páginas em preto;</li><li>• Impressão wireless e Wi-Fi Direct;</li><li>• Baixíssimo custo de impressão;</li><li>• Tecnologia de impressão: jato de tinta de 4 cores (CMYK);</li><li>• Resolução máxima de impressão: Até 5760 x 1440 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel;</li><li>• Velocidade de impressão: Preto 33 ppm e em cores 15 ppm3;</li><li>• Velocidade de impressão ISO: Preto 10 ISO ppm e em cores 5 ISO PPM;</li><li>• Configuração de tinta: 1 garrafa com tinta Preta e 3 garrafas com tinta colorida (Ciano, Magenta, Amarela);</li><li>• Geral: Sistemas operacionais: Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bit/64bit) / Windows Server® 2003 SP2 / Windows Server® 20168. Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.12.x9;</li><li>• Cópia: Tamanho máximo da cópia: 10x15cm, Carta, A4;</li><li>• Especificações do scanner: Tipo de scanner: Base plana com sensor de</li></ul>	EPSON L 396	RS 985,00	RS 985,00

*[Handwritten signatures and initials]*



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

			<p>linhas CIS colorido - Resolução óptica: 1200 dpi - Resolução de hardware: 1200 x 2400 dpi - Resolução interpolada: 9600 x 9600 dpi - Profundidade de bit de cor: Cores de 48 bits - Área máxima de digitalização: 21,6 x 29,7 cm (8.5" x 11.7");</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Conectividade: Conectividade padrão: USB 2.0 de Alta Velocidade (Compatível com USB 1.1), Wi-Fi (802.11 b/g/n), Wi-Fi Direct;</li><li>• Tipos de papel: Suporta distintos papéis: Papel sulfite comum e papel fotográfico para jato de tinta;</li><li>• Capacidade de entrada de papel: 100 folhas / 10 envelopes;</li><li>• Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas;</li><li>• OBS: Similar ou de melhor qualidade.</li></ul>			
5	00018290	03	<p><b>Impressora multifunções</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Impressões e cópias duplex;</li><li>• Tempo de impressão na primeira página em até 7,5 segundos;</li><li>• Deverá possuir memória padrão de 1 gb;</li><li>• Velocidade de impressão em modo a4 de 50 página por minuto;</li><li>• Resolução máxima de impressão de 1200x1200 dpi;</li><li>• Display touchscreen lcd de no mínimo 5 polegadas;</li><li>• Bandeja de alimentação com capacidade para no mínimo 500 folhas;</li><li>• Interface de rede wireless 802.11 b/g/n, interface de rede gigabit e usb 2.0 hi-speed;</li><li>• Resolução de cópia de até 1200x600 dpi;</li><li>• Alimentador automático de até 80 folhas;</li><li>• Velocidade da cópia de 50 páginas por minuto em a4.</li><li>• Redução/ampliação de 25 a 400%.</li><li>• Digitalização com resolução interpolada de 19.200x19.200 dpi e resolução óptica de 1200x1200 dpi;</li><li>• CPU com velocidade de 800 mhz;</li><li>• Garantia de 12 meses.</li></ul>	BROTHER MFC-L6902DW	RS 3.173,00	RS 9.519,00



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

			• OBS: Similar ou de melhor qualidade			
--	--	--	---------------------------------------	--	--	--

**1. CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 A presente Ata de Registro de Preços terá a validade pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura.

2.2. Nos termos do § 4º do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Sinop/MT não será obrigada a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, os serviços referidos na cláusula primeira, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à empresa detentora.

2.3. Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2018 – SRP nº 002/2018, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**2. CLÁUSULA TERCEIRA DO PAGAMENTO**

3.1. Os pagamentos serão efetuados em até 05 (cinco) dias contados da data da liberação da Nota Fiscal pelo setor competente, mediante depósito na seguinte conta bancária da detentora da ata:

- Banco: 001 Brasil
- Agência: 4042-8
- Conta: 37.900 X

3.2. A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela CÂMARA.

3.3. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país em 01 (uma) via.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

3.5. O CNPJ da detentora da Ata constante da Nota Fiscal e/ou fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6. Nenhum pagamento será efetuado a detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**3. CLAUSULA QUARTA – DA ENTREGA E DO PRAZO**

**4.1** Os materiais deverão ser entregues na sede da Câmara Municipal de Sinop-MT, situada na Avenida das Figueiras, n.º 1.835, Centro, Sinop/MT, CEP: 78.550-148, , conforme solicitações efetuadas, de segunda a sexta-feira, **das 12h às 18h**, dentro do **prazo de 30 (trinta) dias** a contar do recebimento da requisição, estando sujeitos à conferência e aceite pelo funcionário responsável.

**4.2** Os serviços prestados em desconformidade serão rejeitados no ato da entrega, devendo a empresa sanar o problema imediato, sob pena de cancelamento da compra.

**4. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES**

**5.1. Da Câmara Municipal de Sinop:** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Câmara Municipal de Sinop:

**5.1.1.** Atestar nas Notas Fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta Ata, conforme ajuste representado pela Nota de Empenho;

**5.1.2.** Aplicar ao Contratado às penalidades, quando for o caso;

**5.1.3.** Prestar ao Contratado toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução da Nota de Empenho;

**5.1.4.** Efetuar o pagamento à detentora da no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal, devidamente atestada, no setor competente;

**5.1.5.** Notificar, por escrito, da aplicação de qualquer sanção.

**5.2. Do CONTRATADO:**

**5.2.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da licitante vencedora:

**5.2.2.** Fornecer o objeto nas especificações e com a qualidade exigida;



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

- 5.2.3. Pagar todos os tributos, despesas e custos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos fornecidos e serviços prestados;
- 5.2.4. Manter, durante a validade do Contrato, as mesmas condições de habilitação;
- 5.2.5. Fornecer o objeto, no preço, prazo e forma estipulada na proposta.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

- 6.1 Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da Nota de Empenho pela detentora.
- 6.2 A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.3. Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.
- 6.4. A empresa fornecedora, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.
- 6.5. A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**7. CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

7.1 Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela Nota de Empenho, sujeitará O Contratado às penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, até o 10º (décimo) dia, calculados sobre o valor do contrato;
- c) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o saldo do Contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias na execução do objeto, com a consequente rescisão contratual;
- d) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, no caso da EMPRESA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

casos de inadimplemento contratual;

e) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Sinop, no prazo de até 2 (dois) anos;

f) declaração de inidoneidade para contratar com a Câmara Municipal de Sinop, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

7.2 Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

7.3 Da aplicação das penas definidas nas alíneas "a" à "f", do item 7.1, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

7.4 O recurso ou o pedido de reconsideração relativa às penalidades acima dispostas será dirigido ao Secretário da unidade requisitante, o qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1 A despesa com a execução do presente contrato correrá por conta dos recursos destinados à:

Programa de Trabalho: 01.01.001.031.0001.1001 – Aquisição de Equipamento e Material Permanente.

Elemento de Despesa: 4490.52.00 – Equipamento e Material Permanente.

**Parágrafo Primeiro:** Para a cobertura das despesas relativas a este contrato será emitida Nota de Empenho à conta da dotação especificada nesta cláusula.

**9. CLÁUSULA NONA- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

9.1 Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preços

9.1.1 Considera-se Preço registrado aquele atribuído aos serviços, incluindo todas as despesas e custos até a entrega no local indicado, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), transporte, embalagens, seguros, mão-de-obra e qualquer despesa, acessória e/ou complementar e outras não especificadas neste Edital, mas que incidam no cumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da ata na execução da mesma.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

9.2 Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do § 5º do art. 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual), bem como no Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

9.3 O Órgão Gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços ou cancelamento do preço registrado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo.

9.4 No caso de reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro do preço inicialmente estabelecido, o Órgão Gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

9.5 Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador notificará o fornecedor com o primeiro menor preço registrado para o item ou lote visando a negociação para a redução de preços e sua adequação ao do mercado, mantendo o mesmo objeto cotado, qualidade e especificações.

9.6 Dando-se por infrutífera a negociação de redução dos preços, o Órgão Gerenciador desonerará o fornecedor em relação ao item e cancelará o seu registro, sem prejuízos das penalidades cabíveis.

9.7 Simultaneamente procederá a convocação dos demais fornecedores, respeitada a ordem de classificação visando estabelecer igual oportunidade de negociação.

9.8 Quando o preço registrado tornar-se inferior aos praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá, mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento de seu registro.

9.8.1 A comprovação, para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro, deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada de planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos, etc, alusivas à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

9.9 A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado fornecedor, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e/ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado,



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

envolvendo todos os elementos para fins de graduar a justa remuneração do serviço ou fornecimento e no embasamento da decisão de deferir ou rejeitar o pedido.

9.10 Preliminarmente, o Órgão Gerenciador convocará todos os fornecedores no sentido de estabelecer negociação visando a manutenção dos preços originariamente registrados, dando se preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

9.11 Não havendo êxito nas negociações para definição de novo preço ou as licitantes não aceitarem o preço máximo a ser pago pela Administração, o Órgão Gerenciador revogará a Ata de Registro de Preços, liberando os fornecedores dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidade.

9.12 Definido o preço máximo a ser pago pela Administração, o novo preço deverá ser consignado através de apostilamento na Ata de Registro de Preços, ao qual estarão as empresas vinculadas.

9.13 Na ocorrência de cancelamento de registro de preço para o item, poderá o Gestor da Ata proceder nova licitação para a aquisição do produto, sem que caiba direito de recurso.

**10. CLÁUSULA DECIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1. A presente Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do Gestor da Ata quando:

10.1.1. A detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

10.1.2. A detentora não retirar qualquer Nota de Empenho no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

10.1.3. A detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Câmara Municipal, observada a legislação em vigor;

10.1.4. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido da Câmara Municipal, com observância das disposições legais;

10.1.5. Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

10.1.6. Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

10.2. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

10.3. Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Câmara Municipal, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no artigo 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal nº 8.666/93.

10.3.1. A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

11.1. A aquisição dos itens objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, em cada caso, pelo ordenador de despesa correspondente, sendo obrigatório informar à Comissão Municipal de Licitação, os quantitativos das aquisições.

11.1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade ou a quem esta delegar a competência para tanto.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS COMUNICAÇÕES**

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Integram esta Ata, o edital do PREGÃO PRESENCIAL nº 002/2018 – 002/2018 e a proposta da empresa GUERREIRO FILHO & CHAVES LTDA - ME classificada em 1º lugar no certame supranumerado.



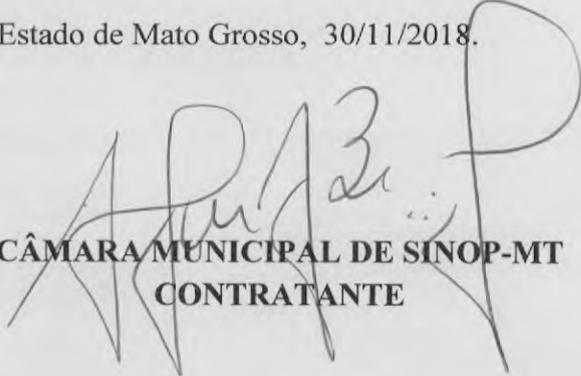
**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO**

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, Decreto Municipal nº 046/2007 no que não colidir com a primeira e as demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

14.1. As partes elegem o foro da Comarca de Sinop, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Sinop – Estado de Mato Grosso, 30/11/2018.

  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP-MT  
CONTRATANTE**

  
**GUERREIRO FILHO E CHAVES LTDA - ME  
CNPJ: 04.911.902/0001-30  
CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

*Kilian J. Pedroski*  
CPF: 929.498.273-87

*Simone Matos Alves Carvalho*  
CPF 794.381.721.49

**Visto do Departamento Jurídico:**

