

**CAMARA MUNICIPAL DE SINOP – MATO GROSSO
COMPRAS E LICITAÇÕES**

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 008/2013

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
DE PERSIANAS NAS DEPENDÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP-MT**

**SINOP-MT
AGOSTO / 2013**

TOMADA DE PREÇOS
EDITAL N° 008/2013

Interessado: Câmara Municipal de Sinop.

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop-MT;

Tipo de Licitação: Menor Preço Global.

Abertura: 2 de Setembro de 2013 às 14h.

Fundamentação Legal: Em conformidade ao que dispõe a Lei Federal n.º 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

A Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal de Sinop, nomeada pelo Exmo. Sr. Presidente, através da Portaria n.º 014/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que está aberta a **TOMADA DE PREÇOS** acima identificada e receberá os envelopes “A” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO) e “B” (PROPOSTA), na Av. das Figueiras n.º 1.835, Setor Comercial, Sinop/MT, CEP 78550-148, no Departamento de Compras e Licitações. O Edital poderá ser retirado no endereço acima das 12 às 18 horas. Maiores informações poderão ser obtidas através do endereço acima mencionado, ou através do telefone (66) 3517.2800.

Esta Licitação foi regularmente solicitada pelo Sr Fábio Vinicius Nogueira Pereira, Chefe da Divisão de Compras e Licitações.

O Valor global estimado como referência para o objeto desta licitação é de **R\$ 115.472,86 (Cento e quinze mil, quatrocentos e setenta e dois reais e oitenta e seis centavos)**, e foi composto com base em preços coletados no mercado.

Integram o presente Edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

I – Modelo de procuração/credenciamento

II – Modelo Proposta de Preço

III – Minuta do contrato

IV - Modelo de declaração de idoneidade e de não-emprego de menores

V – Termo referência

VI - Termo de renúncia

1. OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop-MT.

2. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA: A despesa decorrente da aquisição do objeto desta Tomada de Preços correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Sinop – MT:

Elemento de Despesa: 4490.52.00 – Equipamento e Material Permanente

Programa de Trabalho: 01.01.001.031.0001.1002 – Aquisição de Equipamento e Material Permanente

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação todas as **empresas cadastradas**, ou que vierem a se cadastrar até 03 (três) dias antes da apresentação das propostas para fornecimento do objeto desta licitação, junto a Comissão de Licitação, da Câmara Municipal de Sinop, que emitirá o Certificado de Registro Cadastral em atividade pertinente e compatível com o objeto licitado.

3.2 Para efeitos de cadastramento, os interessados deverão apresentar os documentos elencados nos itens 5.2.2 ao item 5.3.4 deste edital.

3.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente;

3.4 Não poderão participar da presente licitação as interessadas que: estejam em processo falimentar, estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídas na forma consórcio.

3.5- As micro-empresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar no Envelope nº 1, mesmo que estes apresentem alguma restrição (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43**).

3.5.1 - Caso as microempresas ou empresas de pequeno porte apresentem na fase de habilitação alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas

com efeito de certidão negativa, sendo que, em caso de não regularização da documentação dentro do prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação (**Lei Complementar nº 123/06, art. 43, §§ 1º e 2º**).

4. DOS ENVELOPES

4.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: “Documentos de Habilitação” e “Documentos de Proposta de Preço”;

4.2. Os conjuntos de documentos, relativos à habilitação e à proposta de preço, deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, identificados com o nome da licitante, o número e o título do conteúdo (“Documentos de Habilitação” e “Documentos de Proposta de Preço”) na forma dos incisos I e II a seguir:

I - Envelope contendo os documentos de habilitação:

ENVELOPE N.º 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2013

LICITANTE:_____.

CNPJ:_____

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop-MT.

II - Envelope contendo os documentos de Proposta de Preço:

ENVELOPE N.º 2 - DOCUMENTOS DE PROPOSTA DE PREÇO

TOMADA DE PREÇOS N.º 008/2013

LICITANTE:_____.

CNPJ:_____

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop-MT.

4.3. Após o encerramento do prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro documento será recebido nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou esclarecimentos, salvo expressa solicitação da Comissão de Licitação;

4.4 Os documentos constantes nos envelopes, após a abertura, serão juntados ao processo respectivo, com as folhas rubricadas pelos membros da Comissão e, facultativamente, pelas licitantes presentes;

4.5 Não serão considerados motivos de desclassificação simples omissões ou irregularidades, desde que irrelevantes para o procedimento da licitação, não causem prejuízo para a Administração e não firam os direitos das demais licitantes;

4.6 A participação na licitação, através da apresentação de envelope com proposta, implicará na aceitação plena e irretratável das normas e especificações que a ordenam;

4.7. A inobservância de qualquer das condições ora estabelecidas importará em desclassificação da proposta, podendo, contudo, a Comissão, no interesse da Administração, relevar omissões puramente formais, desde que sanáveis no prazo que vier a fixar;

4.8 O representante da empresa licitante deverá apresentar Carta Credencial para representar a empresa em todos os atos da presente licitação – Anexo I, a qual deverá ser entregue a Comissão de Licitação antes da abertura do envelope nº 01 – Documentação;

4.9. A proposta de licitante inabilitada será devolvida, nas mesmas condições em que foi apresentada, ao respectivo interessado, desde que não tenha havido recurso ou após sua denegação.

5. DA HABILITAÇÃO

A licitante deverá apresentar a seguinte documentação:

5.1. Qualificação Técnica:

5.1.1. Declaração sob as penalidades cabíveis, de que tomou conhecimento prévio do Edital, concordando com o seu inteiro teor.

5.2 Habilitação Jurídica:

5.2.1 Certificado de Registro Cadastral válido expedido pela Câmara Municipal de Sinop.

5.2.2. Cédula de identidade dos sócios, dispensada no caso de S/A;

5.2.3. Constituição Social:

a) Registro comercial no caso de empresa individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) Inscrição do ato constitutivo acompanhada da prova de diretoria em exercício, em se tratando de sociedade civil;

- d) Decreto de autorização de funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira.

5.3. Regularidade Fiscal:

5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.3.2. Prova de Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, relativo ao domicílio da pessoa física ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

5.3.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com suas respectivas Certidões de Dívida Ativa, válidas na data da apresentação;

5.3.4. Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão negativa de Débitos Trabalhistas expedida pela Justiça do Trabalho, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, com validade na data da apresentação.

5.4. Qualificação Econômico-Financeira:

5.4.1. Balanço do último exercício anual encerrado e respectiva demonstração da conta resultado em que seja comprovada a boa situação econômico-financeira da empresa, acompanhada da data de aprovação, devidamente arquivada no registro competente, na hipótese de sociedade anônima, obedecendo à validade de até 120 (cento e vinte) dias decorridos do encerramento do exercício social seguinte;

5.4.1.1. As empresas com menos de 01 (um) exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante a apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado, levantados, conforme o caso;

5.4.2. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, expedida a no máximo 90 (noventa) dias da data de realização da licitação;

5.5. Declarações:

5.5.1. Declaração da empresa licitante de que não mantém menores nas condições do Artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição federal – Anexo IV.

6. DA PROPOSTA

6.1. A proposta deverá ser redigida em português, ser entregue em papel timbrado da empresa interessada, digitada, carimbada, numeradas, datada e assinada em todas as suas folhas pelos representantes legais devidamente habilitados, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, expressa em Real;

6.2. A proposta deverá ser apresentada com a quantidade das persianas e com preço do m2 (metro quadrado) e preço total.

6.2.1 Deverá ser anexada à Proposta de Preços a Ficha Técnica dos Produtos (persianas), a fim de comprovar o atendimento das especificações constantes no Termo de Referência.

6.3. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura do envelope n.º 01.

6.4. Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas com: carga, descarga, transportes, impostos, taxas, contribuições fiscais e para fiscais, leis sociais, demais serviços e eventuais que possam acarretar ônus ao Legislativo, especificadas ou não neste Edital;

6.5. Desconsiderar-se-á proposta via fax, telex ou entregue fora das condições estabelecidas;

6.6. Não serão aceitas propostas que deixarem de atender, no todo ou em parte, qualquer das obrigações deste Edital, bem como aquelas manifestadamente inexeqüíveis, presumindo-se como tais as que contiverem preços vis ou excessivos.

7. DA IMPUGNAÇÃO E DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

7.1. Dos atos da Comissão Permanente de Licitações ou da autoridade competente:

7.2. Caberá impugnação, nos termos do art. 41 da Lei 8.666/93;

7.3. Caberá recurso, nos termos do art. 109 da Lei 8.666/93;

7.4. Os documentos dirigidos à Câmara deverão ser, obrigatoriamente, em originais, por escrito e protocolados pela Câmara, desconsiderar-se-á impugnação e recursos apresentados via fax ou telex.

8. DO JULGAMENTO

8.1. Será considerado vencedor, o licitante que oferecer a proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL** aceitável;

8.2. A Comissão Permanente de Licitação abrirá, em primeiro lugar, os envelopes relativos à documentação de habilitação. Os membros da Comissão e os representantes credenciados examinarão e rubricarão cada documento. Serão inabilitadas as empresas cuja documentação não atender às exigências deste Edital. Da decisão de habilitação ou inabilitação caberá recurso pelos interessados, suspendendo-se o certame até seu julgamento;

8.3. Encerrada a fase de habilitação preliminar, os envelopes (nº 02) Proposta, serão entregues fechados aos concorrentes inabilitados, caso tenham sido entregues antes da data limite, desde que tenha havido desistência expressa de todos os licitantes do direito de recurso contra a habilitação ou inabilitação, ou após a sua denegação;

8.4. A abertura dos envelopes propostas (nº 02) dar-se-á em seguida à sessão de habilitação havendo a concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura do Termo de Renúncia, renunciando a interposição de recurso quanto à fase de habilitação. No caso de abertura de prazo recursal, após o julgamento dos recursos, em nova reunião com data e horário a serem designados pela Comissão, da qual se dará conhecimento aos licitantes;

8.5. Abertos, os envelopes, todas as propostas, por inteiro deverão ser rubricadas pela Comissão de Licitação e por todos os concorrentes habilitados e presentes à reunião;

8.6. As propostas serão classificadas pela ordem crescente de preços ofertados e aceitáveis.

8.7. No caso de empate entre duas ou mais propostas a classificação se fará obrigatoriamente, por sorteio, para o qual todas as licitantes serão convocadas, exceto as microempresas e empresa de pequeno porte que terão outro tratamento:

8.7.1 Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até dez por cento superiores ao menor preço. A avaliação das propostas de preços será feita da seguinte maneira.

a) Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar, no prazo de 2 dias úteis, proposta de preço inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

b) Na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base na alínea a, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito; e

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.8. Serão desconsideradas as vantagens não previstas neste edital;

8.9. Serão desclassificadas as propostas com preços condicionais ou baseados nas demais propostas, que apresentar preços superiores ao constante no Termo de Referência da Câmara Municipal de Sinop, e as que apresentem condição de pagamento antecipado.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A convocação da licitante vencedora será realizada por meio de notificação, via correio ou fax, para no prazo de 05 (cinco) dias corridos, assinar o instrumento de Contrato, cuja minuta constitui o Anexo III;

9.2. Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato, no prazo estabelecido, a Câmara poderá, independentemente de qualquer aviso ou notificação, optar pela convocação das demais licitantes, pela ordem de classificação;

9.3. A recusa da licitante vencedora em assinar o Contrato, no prazo estabelecido pela Câmara Municipal caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeita às sanções legais.

10. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

10.1 Caberá à CONTRATANTE:

- a) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- b) Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- c) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades legais.

10.2 Caberá à CONTRATADA:

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da Câmara Municipal de Sinop.
- b) Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência e seu anexo.
- c) Entregar os equipamentos no prazo máximo de 40 (quarenta) dias, contados da data de recebimento da Requisição.
- d) Substituir o equipamento não aceito pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir da ciência da rejeição.
- e) Comunicar o Setor de Compras e Licitações, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

11. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

11.1 Os equipamentos entregues pela CONTRATADA serão recebidos pelo setor de Compras e Licitação, obedecido o prazo estipulado na alínea “c”, item 10.2, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.
- c) O objeto será entregue na sede da CONTRATADA especificada no contrato.

13 DO PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado através de processo administrativo e mediante a apresentação de Nota Fiscal, sem rasuras, com todos os campos preenchidos, discriminado os serviços executados e devidamente atestada e aprovada pela Coordenadoria de Compras e Licitações;

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Pela inexecução Total ou Parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida prévia defesa, aplicar à contratada as seguintes sanções:

a. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição.

b. Demais penalidades previstas na Lei.

15. DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. A participação neste certame implica no conhecimento integral e aceitação dos termos e condições nele inseridos, por parte dos proponentes, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

15.2. Realizado o procedimento licitatório, com a observação de todas as formalidades legais, o resultado será submetido ao Presidente da Câmara Municipal de Sinop -MT, para homologação;

15.3. A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, que se fizerem necessários até 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.4. Da reunião para recebimento e abertura das propostas lavrar-se-á Ata Circunstanciada. Só terão direito de usar a palavra, rubricar propostas, apresentar reclamações ou recursos e assinar atas, as licitantes ou seus representantes legais credenciados e os membros da Comissão Permanente de Licitação.

15.5. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

15.6. A critério da Comissão de Licitação, e no interesse da Administração, sem que caiba qualquer recurso ou indenização, poderá ser:

a. adiada a abertura e julgamento da licitação;

b. alterado o edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.

15.7. A licitação poderá ser anulada ou revogada, no todo ou em parte, a juízo da Administração, nos termos da Lei;

15.8. A Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores, regerão as hipóteses não previstas neste Edital;

15.9. Esclarecimentos na área de habilitação será obtido junto a Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Sinop, pelo telefone 0XX-66-3517-2800, de segunda à sexta-feira, no horário de expediente.

Sinop, 14 de Agosto de 2.013.

Astério V. Gomes

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I

PROCURAÇÃO/CREDENCIAMENTO

(nome da empresa), CNPJ/MF N° _____, e Inscrição Estadual n° _____, estabelecida á _____, neste ato representado pelo sócio Sr. _____, CPF n° _____, nomeia o Sr/a. _____, CPF n° _____ seu bastante Procurador para representar a empresa nos trabalhos referentes a Tomada de Preço n° XX/2013 da Câmara Municipal de Sinop-MT, podendo assinar atas, interpor recursos, tomar decisões, fazer declarações e quaisquer outros documentos que se fizerem necessários.

Sinop-MT, de de 2013

(Nome do Sócio com firma reconhecida)

ANEXO II

PROPOSTA DE PREÇOS

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Razão Social:		
CNPJ:		
Endereço:		
Bairro:	Cidade:	
CEP:	E-mail:	
Telefone:	Fax:	
Contato:	Telefone:	
Banco:	Agencia:	Conta Bancária:

Referente: Tomada de Preços nº

DESCRIÇÃO DO MATERIAL	PREÇO TOTAL
Fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop – MT, conforme Termo de Referência e Tabelas.	

MODELO PLANILHA DE PREÇOS INDIVIDUAIS

MATERIAL	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Persiana Tipo Rolô de Proteção Solar	304,30 m2		
Persiana Tipo Rolô Black-Out	58,61 m2		

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA R\$

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do fornecimento, tais como custos diretos e indiretos, fretes, embalagens, transportes, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, chapista, encargos sociais, trabalhistas, seguros, garantia dos produtos, lucros e/ou quaisquer outros que possam incidir sobre os gastos da empresa e necessários ao cumprimento integral do objeto do edital.

O prazo de validade de nossa proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no Termo de Referência.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação.

Loca e data

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PERSIANAS NAS
DEPENDÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP-MT**

TERMO DE CONTRATO Nº XX/2013

CONTRATANTE: **CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP – ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrita no CNPJ sob o nº 00.814.574./0001-01, situada na Rua das Avencas, nº 1.481, centro, Sinop – Estado de Mato Grosso, representada neste ato por seu Excelentíssimo Presidente o Senhor xxxxxxxxx, portador da Cédula de Identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx SSP/xx e inscrito no CPF/MF sob o n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no uso de sua competência, doravante designado simplesmente CONTRATANTE

CONTRATADA: ~~xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx~~, inscrita no CNPJ sob o nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx, e Inscrição Estadual nº xx.xxxx.xxx, sediada à Rua xxxxxxxxxxxxxx, nº xxxxx, xxxx, cidade de xxxxxxxx, Estado de xxxxxxxx, neste ato representado por xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxx, portador da C. I. nº xxxxx SSP/xx e CPF nº xxx.xxx.xxx-xx, e daqui por diante designada simplesmente CONTRATADA.

ORIGEM: Processo Licitatório Modalidade Tomada de Preço nº 0XX/2013, considerando ainda as disposições estabelecidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, têm, entre si, como certo e ajustado o presente Contrato de fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente Contrato tem por objeto o fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop-MT;

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto deste contrato serão instalados na Câmara Municipal de Sinop, conforme descrito no Termo de Referência, situada na Avenida das Figueiras, 1.835, Setor Comercial.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ANEXOS

Integram o presente Contrato, independente da transcrição, o Edital de Tomada de Preços nº 008/2013, a Proposta de Preços da Contratada e seus Anexos.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO, PAGAMENTO

O contratante pagará à Contratada o valor total de R\$
xxxxxxxxxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx)

Parágrafo Primeiro:

O pagamento será até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao fornecimento, conforme a quantidade solicitada, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente discriminada, a qual será conferida e atestada pelo seu responsável.

Parágrafo Segundo:

No preço estipulado, estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto licitado (tributos, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, seguros, matérias, equipamentos e ferramentas, mão-de-obra, taxas devidas a órgãos públicos, outros emolumentos, etc.)

Parágrafo Terceiro:

Os preços dos serviços ofertados pela Licitante são fixos e irrevogáveis.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para o fiel cumprimento do presente contrato, o CONTRATANTE se compromete a:

- Fornecer à contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto contratado.
- Efetuar o pagamento correspondente ao fornecimento e instalação das persianas após devidamente atestado o seu recebimento pelo setor de Compras e Licitações e fiscal do contrato.
- Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Para o fiel cumprimento do presente contrato, a CONTRATADA se compromete a:

- Acatar as decisões e observações feitas pelo CONTRATANTE, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo;
- Fornecer e instalar as persianas no prazo fixado no contrato;
- Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, a critério da Administração, referentes às aquisições, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.

CLÁUSULA SETIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa com a execução do presente contrato correrá por conta dos recursos destinados à:

Elemento de Despesa: 4490.52.00 – Equipamento e Material Permanente

Programa de Trabalho: 01.01.001.031.0001.1002 – Aquisição de Equipamento e Material Permanente

Parágrafo Único:

Para a cobertura das despesas relativas a este contrato será emitida Nota de Empenho à conta da dotação especificada nesta cláusula.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

A recusa na execução do objeto deste contrato, bem como sua execução fora das condições e especificações inicialmente propostas, sujeita a CONTRATADA à aplicação das penalidades constantes nos incisos I, III, IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Único:

Por infração de qualquer disposição do contrato, a CONTRATADA pagará uma multa equivalente a 3% (três por cento) do valor do contrato obrigando ainda a ressarcir os prejuízos decorrentes do inadimplemento que motivou a penalidade.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A fiscalização do presente contrato será feita pelo servidor XXXXXXXXXX, doravante denominado Fiscal do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

O descumprimento de qualquer cláusula ou condição prevista neste contrato ou na Lei de Licitações assegurará a Câmara Municipal de Sinop o direito de rescindi-lo, sem prejuízos das demais consequências aplicáveis.

Parágrafo Primeiro:

A Câmara Municipal de Sinop poderá, ainda, a seu exclusivo critério, rescindir unilateralmente o presente contrato, independentemente de qualquer aviso prévio ou notificação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

O Foro da Cidade de Sinop – Estado de Mato Grosso, é o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que vierem a surgir no cumprimento das obrigações aqui estabelecidas, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem de pleno acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato lavrado, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, e assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo.

Sinop – Estado de Mato Grosso, xx de xxxxxxxx de 2.013.

CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

a) _____ CPF. _____

b) _____ CPF _____

ANEXO IV

Declaração de Cumprimento à Lei 9.854, de 27.10.99

(Razão Social da Licitante),
inscrito no CNPJ n.º, por intermédio de seu representante
legal o Sr. ou a Sra., portador(a) da Carteira de Identidade n.º
....., e do CPF n.º, DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art.27 da lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei
n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2013.

nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PERSIANAS NAS DEPENDÊNCIAS DA CÂMARA MUNICIPAL DE SINOP-MT

1. DO OBJETO

1.1 O presente termo de referência tem por objetivo o fornecimento e instalação de persianas nas dependências da Câmara Municipal de Sinop, de acordo com as especificações, quantitativos e condições constantes neste Termo de Referência.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

2.1 Considerando a necessidade da instalação de persianas nas diversas salas administrativas e ambientes da Câmara Municipal de Sinop, tem o presente termo a finalidade de viabilizar o fornecimento e instalação das persianas em questão a fim de proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores e Vereadores.

3. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1 Caberá à CONTRATANTE:

- a) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;
- b) Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;
- c) Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

3.2 Caberá à CONTRATADA:

- a) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso as dependências da Câmara Municipal de Sinop;
- b) Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência e seu anexo;
- c) Entregar as persianas no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data de recebimento da Requisição de Solicitação;
- d) Substituir os equipamentos não aceito pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir da ciência da rejeição.
- e) Comunicar ao Setor de Compras e Licitações, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

4. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.1 Os equipamentos entregues pela CONTRATADA serão recebidos pelo setor de Compras e Licitação, obedecendo ao prazo estipulado na alínea “c”, item 3.2, da seguinte forma:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação; e
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade das persianas e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

4.2 A entrega das persianas pela CONTRATADA, e o recebimento pela CONTRATANTE, não implica e, sua aceitação definitiva.

5. DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA

5.1 O setor de Compras e Licitações será responsável pelo recebimento das persianas e, dentre os servidores será nomeado o fiscal do contrato.

5.2 A garantia das persianas não poderá ser inferior a 5 (cinco) anos a partir da data da instalação, em caso de material defeituoso, vício oculto, erro de fabricação ou de instalação.

6. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 As propostas serão julgadas pelo critério de menor preço global.

7. DO PREÇO ESTIMADO

7.1 Em conformidade com o Art. 40, inciso X da Lei 8.666/1993, o preço global máximo admitido da presente aquisição é de **R\$ 115.472,86 (Cento e quinze mil, quatrocentos e setenta e dois reais e oitenta e seis centavos).**

7.2

8. DO PAGAMENTO

8.1 O pagamento será até o 5º (quinto) dia útil seguinte ao fornecimento, conforme a quantidade solicitada, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica (NFe) devidamente discriminada, a qual será conferida e atestada pelo seu responsável.

8.2 Apresentar juntamente com a NFe o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão CND da Previdência Social e a CND da Sefaz, e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

8.3 A liberação da NFe para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento do objeto contratado.

8.4 Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, imporá em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

8.5 Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

9. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Persiana do Tipo Rolô de Proteção Solar

9.1.1 Modulação

9.1.1.1. As modulações dos rolôs serão variáveis, entre 0,65m a 2,60m, acompanhando o eixo do módulo do tubo.

9.1.1.2. As medidas das persianas constante da tabela I deverão ser conferidas “in loco” pelo fornecedor.

9.1.2.1. Serão utilizados sistemas com tubo em liga de alumínio estrudado com diâmetro interno mínimo de 34mm para as persianas de até 1,50 metros de altura e de no mínimo de 50 mm para as persianas acima de 1,50 de altura, com vistas a garantir maior resistência à flexão e evitar o enrugamento do tecido.

9.1.2.2. O Mecanismo de acionamento deverá ser de fácil operação e produzir movimentos suavizados.

9.1.2.3. Acionamento manual com corrente contínua e esferas metálicas, em aço inox.

9.1.2.4. O acabamento deverá ser do tipo “Standard”, com suportes laterais em aço galvanizado pintado, fixados diretamente no montante do caixilho, com tampas plásticas de acabamento, coordenadas com o produto.

9.1.2.5. Trilho inferior em liga de alumínio estrudado com pintura eletrostática, com formato retangular e altura mínima de 3 cm, e canal para fixação do inserte plástico soldado no final do tecido, dotado de tampas plásticas.

9.1.3. Tecido

9.1.3.1. Tecidos estruturados com Fibra de Vidro e Fibra de vidro revestida com PVC, espessura variável entre 0,65 e 0,75mm, de forma a garantir o produto final com as seguintes características:

- a) Fator de abertura (%) 3 a 5

- b) Transmissão Solar (%) 10 a 20
- c) Reflexão Solar (%) 50 a 65
- d) Absorção Solar (%) 17 a 25
- e) Bloqueio de raios UV (%) 95
- f) Apresentar estabilidade dimensional (não esticar, encolher ou deformar), com a incidência direta do sol e/ou após vários anos de uso.
- g) Resistir à mudanças de temperatura.
- h) Atóxico
- i) Inibir o desenvolvimento de bactérias
- j) Cor a definir

9.1.3.2. Garantia mínima de 5 (cinco) anos a partir da data da instalação, em caso de material defeituoso, vício oculto, erro de fabricação ou de instalação.

9.1.3.3. Não será aceita variação na pigmentação do tecido das persianas, com vistas à padronização dos ambientes.

9.2. Persiana Tipo Rolô Black-Out

9.2.1. Modulação.

9.2.1.1. As modulações dos rolôs serão variáveis, entre 0,65m a 2,20m, acompanhando o eixo do módulo do tubo.

9.2.1.2. As medidas das persianas constante da tabela II deverão ser conferidas “in loco” pelo fornecedor.

9.2.2. Sistema.

9.2.2.1. Serão utilizados sistemas com tubo em liga de alumínio estrudado com diâmetro interno mínimo de 34 mm para as persianas de até 1,50 metros de altura e de no mínimo de 50 mm para as persianas acima de 1,50 de altura, com vistas a garantir maior resistência à flexão e evitar o enrugamento do tecido.

9.2.2.2. O acabamento deverá ser do tipo “Standard”, com suportes laterais em aço galvanizado pintado, fixados diretamente no montante do caixilho, com tampas plásticas de acabamento.

9.2.2.3. Mecanismo de acionamento deverá ser de fácil operação e produzir movimentos suavizados.

9.2.2.4. Acionamento manual com corrente contínua e esferas metálicas, em aço inox.

9.2.2.5. Trilho inferior em liga de alumínio extrudado com pintura eletrostática, com formato retangular e altura mínima de 3 cm, e canal para fixação do inserte plástico soldado no final do tecido, dotado de tampas plásticas.

9.2.3. Tecido.

9.2.3.1. Tecidos texturizado estruturado com 91 % de poliéster e 9% acrílico, espessura variável entre 0,25 de 0,35 mm e 100% *Black-out* de forma a garantir o produto final com as seguintes características:

a) Cor a definir.

b) Apresentar estabilidade dimensional (não esticar, encolher ou deformar), com a incidência direta do sol e/ou após vários anos de uso.

c) Não propagar chamas

d) Resistir à mudanças de temperatura

e) Atóxico

f) Inibir o desenvolvimento de bactérias

g) Permitir o escurecimento total, 100%, do ambiente.

9.2.3.2. Garantia mínima de 5 (cinco) anos a partir da data da instalação em caso de material defeituoso, vício oculto, erro de fabricação ou de instalação.

9.2.3.3. Não será aceita variação na pigmentação do tecido das persianas, com vistas à padronização dos ambientes.

Tabela I
Persianas Rolo Tela Solar

Item	Quant.	Local	Produto	Tam. Janela	Tam. Persiana	M² Unitário	M² Total
1	6	Salas Administrativas	Persiana	240x150	260x170	4,42m²	26,52m²
2	3	Salas Administrativas	Persiana	240x150	260x170	4,42 m2	13,26 m2
3	1	Salas	Persiana	200x150	220x170	3,74m²	3,74 m2

		Administrativas					
4	1	Sala Adm. Arquivo	Persiana	150x150	165x170	2,80m²	2,80 m2
5	1	Janela CPD	Persiana	190x110	190x110	2,09m²	2,09 m2
6	1	Janela CPD	Persiana	215x135	215x135	2,90m²	2,90m2
7	1	Janela CPD	Persiana	101x135	101x135	1,36m²	1,36m2
8	3	Assessor 1ª Secretaria	Persiana	71x164	71x164	1,16m²	3,48 m2
9	1	Assessor 1ª Secretaria	Persiana	73x164	73x164	1,19m²	1,19 m2
10	1	Assessor 1ª Secretaria	Persiana	69x164	69x164	1,13m²	1,13m2
11	1	Assessor 1ª Secretaria	Persiana	70x164	70x164	1,14m²	1,14m2
12	4	Gab. Chefe de Gabin	Persiana	85x164	85x164	1,39m²	5,56m2
13	1	Gab. Chefe de Gabin	Persiana	84x164	84x164	1,37m²	1,37m2
14	2	Sala de Imprensa	Persiana	214,5x120	214,5x120	2,57m²	5,14m2
15	2	Sala de Imprensa	Persiana	420x120	210x120	2,52m²	5,04m2
16	2	Corredor Sala Imprensa	Persiana	226x315	113x315	3,56m²	7,12m2
17	2	Corredor Sala Imprensa	Persiana	377x315	188,5x315	5,93m²	11,86m2
18	2	Corredor Sala Imprensa	Persiana	216x315	138x315	4,34m²	8,68m2
19	2	Corredor Sala Imprensa	Persiana	398x315	199x315	6,27m²	12,54m2
20	2	Corredor Sala Imprensa	Persiana	373x315	186,5x315	5,87m²	11,74m2
21	1	Corredor Sala Imprensa	Persiana	194x315	194x315	6,11m²	6,11m2
22	2	Corredor Entre Salas	Persiana	363x259	194,5x280	5,44m²	10,88m2
23	2	Corredor Entre Salas	Persiana	385x259	202x280	5,65m²	11,30m2
24	2	Corredor Entre Salas	Persiana	370x259	195x280	5,46m²	10,92 m2
25	2	Corredor Outro	Persiana	311x315	155,5x315	4,90m²	9,80m2

		Lado					
26	2	Corredor Outro Lado	Persiana	373x315	136,5x315	4,30m²	8,60 m2
27	2	Corredor Outro Lado	Persiana	380x315	190x315	5,98m²	11,96 m2
28	2	Corredor Outro Lado	Persiana	388x315	194x315	6,11m²	12,22 m2
29	1	Recepção 01	Persiana	194x246	194x256	4,96m²	4,96 m2
30	2	Recepção 02	Persiana	281x246	140,5x256	3,60m²	7,20 m2
31	2	Recepção 03 e 04	Persiana	192x246	192x256	4,91m²	9,82 m2
32	2	Recepção 05	Persiana	281x246	140,5x256	3,60m²	7,20m2
33	1	Recepção 06	Persiana	172x246	172x256	4,40m²	4,40m2
34	2	Recepção 07	Persiana	463x367	231,5x367	8,50m²	17,0 m2
35	2	Recepção 08	Persiana	469x367	234,5x367	8,60m²	17,20 m2
36	3	Sala Reunião	Persiana	563x155	191x175	3,34m²	10,02 m2
37	1	Sala Espera	Persiana	113x165	123x185	2,28 m²	2,28 m2
38	1	Sala Espera 02	Persiana	130x165	140x185	2,59 m²	2,59 m2
39	2	Sala Telefonista	Persiana	2,95x0,85	149x136	2,02 m2	4,04 m2
40	2	Entrada Fundos	Persiana	400x150	210x170	3,57m²	7,14 m2
						Total M2	304,30 m2

TABELA II
Persiana Rolo Blackout

Item	Quant.	Local	Produto	Tam. Janela	Tam. Persiana	M² Unitário	M² Total
1	11	Gab. Vereadores	Persiana Blackout	199x115	220x135	2,97m²	32,67 m2
2	4	Gab. Vereadores	Persiana Blackout	199x110	220x130	2,86m²	11,44 m2
3	4	Gab. 1ª Secretaria	Persiana Blackout	83x164	83x164	1,36m²	5,44m2

4	1	Gab. 1ª Secretaria	Persiana Blackout	85x164	85x164	1,39m²	1,39 m2
5	4	Gab. da Presidência	Persiana Blackout	70x184	70x184	1,28m²	5,12 m2
6	1	Gab. da Presidência	Persiana Blackout	72x184	72x184	1,32m²	1,32 m2
7	1	Gab. da Presidência	Persiana Blackout	67x184	67x184	1,23m²	1,23 m2
						Total m2	58,61 m2

ANEXO VI

TERMO DE RENÚNCIA

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF. sob nº ____/____-__, com sede na _____, nº. _____, cidade de _____, Estado de _____, participante da Tomada de Preço nº 0xx/2013, neste ato representado por seu representante credenciado o Sr.(a) _____, declara para todos os efeitos legais, nos termos da lei 8.666 de 21.06.93 e alterações posteriores, que não pretende recorrer da decisão tomada pela Comissão Permanente de Licitações, referente a 1ª fase, julgamento da Habilitação, renunciando-se, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando em consequência, com o curso do procedimento licitatório, passando-se à 2ª fase, abertura dos envelopes nº 02, Propostas.

....., dede 2.013.

Assinatura do Representante credenciado

(Obs. Este termo deverá estar preenchido em poder do representante credenciado, que posteriormente poderá ser transferido a Comissão de Licitação, caso o representante julgue procedente o Julgamento realizado pela Comissão).